GROUPE PROJET 8

UFRST Univertsite d'evry val d'essonne   42 RUE DU PELVOUX - EVRY

GUIDE D'UTILISATION GIMELA

Table des matières

Table des matières 2

Introduction 3

Guide pratique 3

Matériel nécessaire 3

Arborescence des dossiers : 4

Base de données 4

Configurer l'accès à la base de données 4

Configuration du système 4

Gestion des accès 6

Pour les administrateurs 6

Pour les gestionnaires 6

Pour les membres 6

Accès à l’application 6

Les interfaces et leurs utilisations 10

Interface Membre 11

Les informations du membre 11

Mon carnet de bord 12

Le soldes 13

Interface Gestionnaire 15

Notification 16

Consultation 17

Journal des mouvements 19

Importation 20

Planche 20

Mouvement 21

Créer un mouvement 22

Modifier et supprimer un mouvement existant 23

Interface Administrateur 26

Gestion des tarifs 26

Gestion des formules 27

Journal des opérations 28

Suppression des membres 29

# Introduction

GIMELA qui signifie Gestion Informatisée des Membres et Leur Activités, est une interface web permettant aux membres d’un club de pouvoir consulter leurs comptes à partir d’un ordinateur personnel à condition que celui-ci dispose d’une connexion internet.

Ce guide a par ailleurs été conçu afin de répondre aux moindres de vos questions et de vous conseiller au cours des quelques minutes qui seront nécessaires à l'utilisation du système.

# Guide pratique

Ce guide pratique a pour objectif de vous guider dans l’utilisation de GIMELA et de répondre aux éventuelles questions que vous pourriez vous posez en cours de son usage.

## Matériel nécessaire

Le matériel nécessaire pour accéder à l’interface GIMELA est le suivant :

* Un P.C. disposant d’une connexion internet
* Un serveur pour héberger GIMELA
* Une base de données de type MySQL
* Le moyen de vous identifier c'est-à-dire :
  + Soit votre identifiant et votre mot de passe ; si vous n’en disposez pas il faudra remplir le formulaire d’inscription (voir page).

Cette notice concerne l'application web GIMELA version 1.

# Arborescence des dossiers :

# Base de données

Dans le SGB que vous utilisez, veuillez créer une base de données qui contiendra l'ensemble des informations utilisées par des GIMELA. Dans cette base de données, veuillez importer le fichier gimlela\_bdd.sql situé dans le dossier /sql/.

## Configurer l'accès à la base de données

Pour des raisons de sécurité, GIMELA fonctionne avec 2 utilisateurs dans la base de données :  
 - Le premier ne possède que des droits de consultation : gimela\_guest  
 - Le second est utilisé par la hiérarchie supérieur du système : gimela\_admin

La configuration de ces utilisateurs est à effectuer dans votre SGBD, puis dans le fichier requetesPDO situé dans /sql/. Sinon, vous pouvez directement importer les utilisateurs contenus dans le dossier /sql/ sur votre SGBD.

## Configuration du système

Dans le dossier /core/ se trouve un fichier appelé conf\_gimela.php. Ce fichier permet de configurer les éléments qui ne changeraient qu'une fois par an environ.

La configuration de ce fichier est très importante pour le fonctionnement de GIMELA.

Veuillez-vous référer au tableau ci-dessous pour connaitre les options.

|  |  |
| --- | --- |
| OPTIONS DE CONFIGURATION | |
| SAUVEGARDE\_OPE | Sauvegarder dans la base de données toutes les modifications intervenues sur celle-ci, *par défaut FALSE ou 0* (peut causer un ralentissement) |
| NOM\_CLUB | Nom du club où intervient le système, *par défaut CVVFR* |
| SEUIL\_AGE | Age permettant de faire intervenir les tarifs jeunes et adulte selon l'âge du pilote, par défaut 25 ans |
| CMR | Compensation Maintenance Remorqueur, *par défaut 1€* |
| CMP | Compensation Maintenance Planeur, *par défaut 1€* |
| ID\_SYS | Identifiant de la base de données pour le système, important ! |
| MB\_DESINSCRIT | Numéro de statut des personnes désinscrit, *par défaut 3* |
| STATUT\_ACCES\_MEMBRE | Numéro de statut pour les membres, *par défaut : 2* |
| STATUT\_ACCES\_GESTION | Numéro de statut pour les gestionnaires, *par défaut 4* |
| STATUT\_ACCES\_ADMINISTRATION | Numéro de statut pour les administrateurs*, par défaut 5* |
| STATUT\_ACCES\_SA | Numéro de statut pour le super administrateur, *par défaut 6* |
| CMP\_MAX\_SAISON | Heure de CMP réglé maximum dans la saison |
|  |  |
| MODE DEVELOPPEUR | |
| DEBUG | Permet de voir le contenu des variables jugées importantes, *par défaut FALSE ou 0* |
| DEBUG\_SQL | Permet de voir le résultat des informations donné par la base de donnée, *par défaut FALSE ou 0* |
|  |  |
| FORFAIT | |
| Les forfaits présentent une différente configuration : la valeur entre les croches représente l'identifiant dans la base de données dans la table Tarifs. La valeur à côté du signe = représente le nombre d'heure du forfait. | |
|  | |
| TABLEAU DES PAGES | |
| Chaque page est chargé dans le fichier index.php afin de garantir la sécurité du système.  Dans les crochets est contenu le nom qui appellera ce fichier dans la barre d'adresse ; la valeur affectée sera l'adresse physique du fichier. Pour utiliser d'autres fichiers, vous devrez déclarer ce fichier comme il s'agit puis insérer ce fichier soit dans un fichier dit d'espace à l'aide des balises HTML a href. | |

Si vous avez quelques doutes; n'hésitez pas à demander de l'aide aux personnes qui sont autour de ce projet.

# Gestion des accès

### Pour les administrateurs

Les autorisations d’accès sont données par le super-administrateur. Les données d’identification (identifiant et mot de passe) et les droits individuels d’accès à l’interface GIMELA.

### Pour les gestionnaires

Les autorisations d’accès sont données sous la surveillance d’un administrateur ou du super-administrateur. Vos données d’identification (identifiant et mot de passe) et les droits individuels d’accès à l’interface GIMELA.

### Pour les membres

Les autorisations d’accès sont données par le gestionnaire. Les données d’identification (identifiant et mot de passe) et les droits individuels d’accès à l’interface GIMELA.

## Accès à l’application

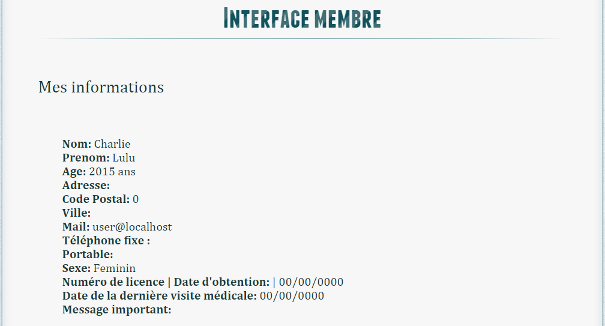
Pour les membres, gestionnaires, administrateurs et le super-administrateur

La page d’accueil du portail se présente comme suit :



**Inscrit :**

Si vous êtes inscrit vous serez redirigé vers l’une des quatre interfaces ci-dessous selon votre statut au sein du club :









**Non inscrit :**

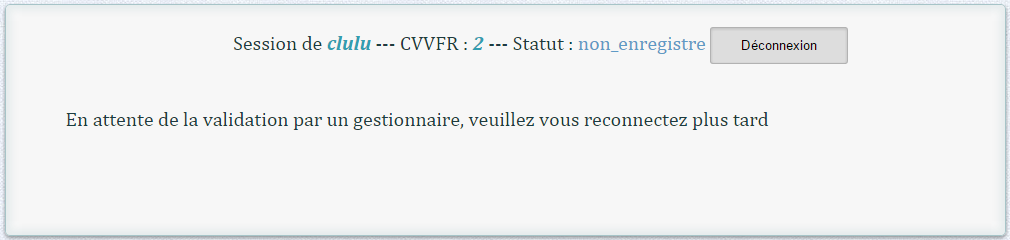
Si vous n’est pas inscrit vous devez remplir le formulaire d’inscription (ci-dessous) en cliquant sur « Inscription » :





Une fois que tous les champs seront remplis et valider de votre part. Vous serez redirigé vers la page d’authentification.

Vous pourrez vous connecter sur GIMELA mais vous n’aurez accès à aucune des interfaces ci-dessus sans l’approbation de vos informations par un gestionnaire du club

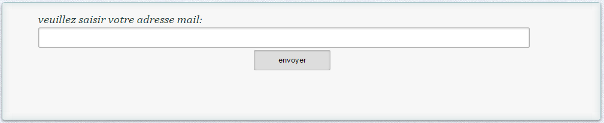


Inscrit (mot de passe oublié) :

Si vous êtes inscrit mais vous avez oublié vos informations d’authentification. Il est possible de les récupérer il vous suffit de cliquer sur « Mot de passe » :



Et vous serez redirigé sur cette page :



Entrez votre adresse e-mail et vos identifiants vous seront renvoyé avec un nouveau mot de passe. Vous pourrez le rechanger.

# Les interfaces et leurs utilisations

GIMELA est constitué de quatre interfaces fonctionnelles. Leurs accès sont définis par le statut des membres du club :

* Membre
* Gestionnaire
* Administrateur
* Super-utilisateur

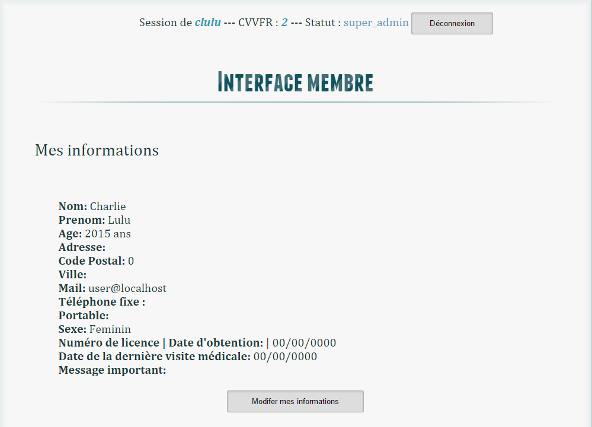
# Interface Membre

Tous les membres répertoriés dans le système GIMELA disposent de cette interface qui retrace toutes leurs activités au sein du club.

Cette interface est repartie en trois blocs :

* Les informations du membre
* Mon carnet de bord
* Le solde

### Les informations du membre

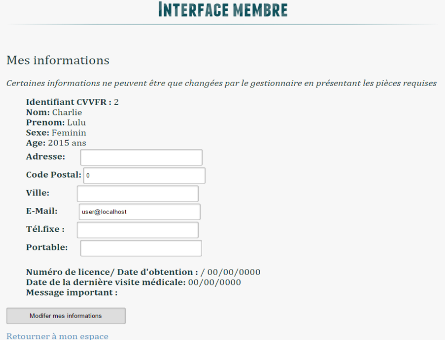


Toutes les informations personnelles concernant les membres seront affichées et pourront être modifiées.

Modification :

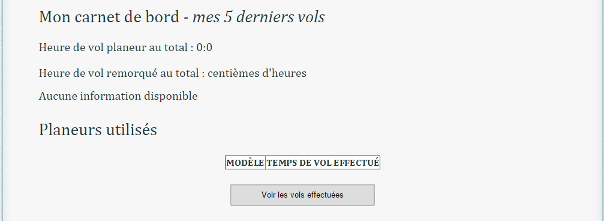
Pour modifier vos informations cliquez sur :





Une fois les champs remplient, les nouvelles informations vous concernant seront traitées par un gestionnaire du club puis valider.

### Mon carnet de bord



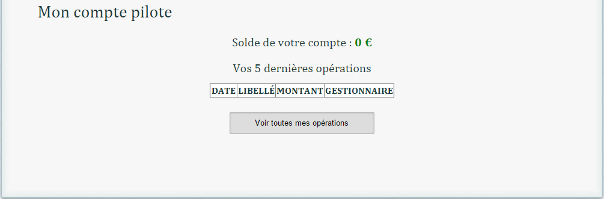
Il retrace tous les 5 derniers vols effectués ainsi que le temps passé dans les différents planeurs du club en cliquant sur



Vous serez redirigés vers cette page ci-dessous qui récapitule tous vos vols au cours de l’année dans un tableau.



### Le soldes



Affiche le solde actuelle de votre compte en cliquant sur :



Vous pourrez consulter toutes les opérations monétaires que vous avez effectuées au cours de cette année.



# Interface Gestionnaire

Elle est constituée d’un menu comportant les différentes fonctionnalités d’un gestionnaire :

* Notifications
* Consultation
* Journal mouvements
* Importation
* Planche
* Mouvements
* Espace membre



### Notification



Cette page vous renseigne sur les personnes qui souhaite s’inscrire dans GIMELA ou qui désirent changer leurs informations personnelles

Valider un nouveau membre :

Il vous suffit de cliquer sur le lien c’est-à-dire le nombre en bleu une nouvelle fenêtre s’ouvre :



Vous devez lui définir un numéro identifiant CVVFR. Vous pouvez vérifier si cette identifiant est déjà utilisé en cliquant sur :



Apres ses vérifications, cliquez sur :



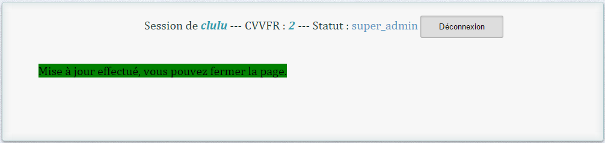
Un message apparaît alors :



Valider les modifications d’informations :

En cliquant sur l’identifiant, vous aurez accès à l’espace membre de la personne voulant modifier ses informations.

Cliquez sur valider la modification pour accepter les changements et un message apparait de nouveau.



### Consultation



Permet de rechercher tous les membres du club.

Si vous cliquez sur le lien recherche avancée :



Vous pouvez rechercher une personne selon certains critères.

Le lien liste des membres et affiche la totalité des membres enregistrés dans le système GIMELA.



Vous pouvez utiliser le champ « Rechercher » en écrivant le nom de la personne recherchée.



### Journal des mouvements



Dans le journal des mouvements vous pouvez consulter tous les mouvements répertoriés dans le système.

Les mouvements monétaires peuvent être consultés selon plusieurs critères :

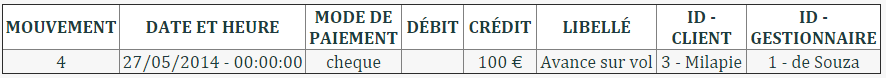
* Selon le membre.
* Une date précise, si elle n'est pas inscrite, alors la recherche se fait sur la date du jour.
* Par l’année, si elle n'est pas inscrite alors la recherche se fait sur l'année en cours.
* L’année en cours.

Une fois votre choix de rechercher effectuées cliquez sur :



Un tableau apparait indiquant :

* Le numéro du mouvement
* La date et l’heure
* Le type de paiement
* Le débit ou crédit
* Le libellé
* Le membre sur qu'il a agi
* Le gestionnaire qu'il a effectué



### Importation



Cette option insère toute les planches de vol du format fichier csv (fichier du type Excel) ou html/XML

Une fois un fichier sélectionné, cliquez sur :



Un message apparait ainsi qu’un lien permettant de consulter la planche de vol que vous venez d’insérée avec les différents tarifs appliquées aux pilotes.  
  
La valorisation se fait via un autre fichier qui peut être modifié seulement par le super utilisateur.

### Planche

* Consulter toutes les planches de vols inscrits dans le système.



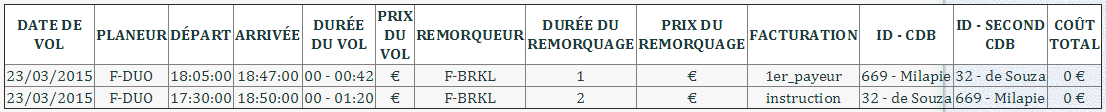
Pour consulter une planche de vol, cliquez sur :



Choisissez la date que vous désirez afficher et cliquez sur :



Un tableau apparaît :



### Mouvement



Sur cette page, vous pouvez créer, modifier ou encore supprimer des mouvements.

Elle est composée de trois menus et de liens vers les tarifs du club et le journal des mouvements (voir journal des mouvements).

#### Créer un mouvement

Cliquez sur :





Un menu apparaît

Choisissez le membre dans le menu déroulant :



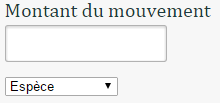
Le type d’opérations (crédit/débit) :



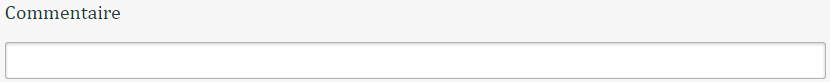
Le type de mouvement correspondant :



Inscrivez le montant désiré dans le champ montant et choisir le type de règlement :



Ainsi que les commentaires (champs non obligatoire à remplir).



Une fois que les champs sont tous remplis, cliquez sur :



Un message apparait pour confirmer l’ajout du mouvement dans le système :



#### Modifier et supprimer un mouvement existant

Avant de pouvoir modifier ou supprimer un mouvement, il faut remplir le champ avec un identifiant existant.



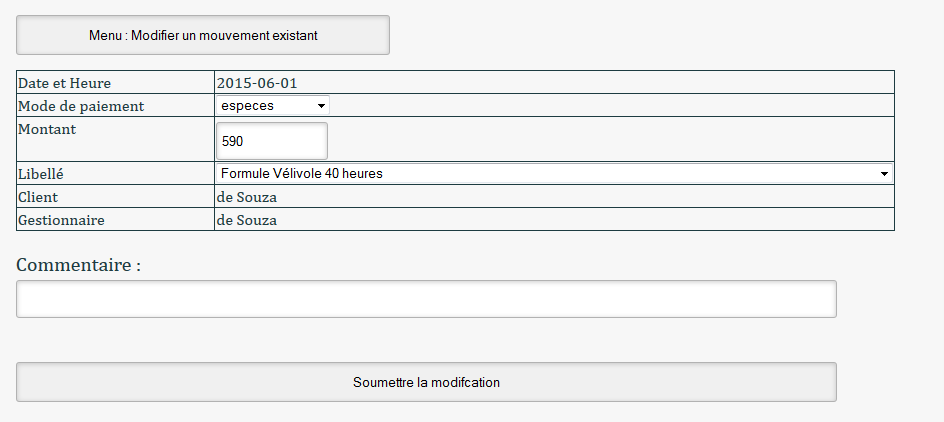
**Modifier**

Cliquez sur :



Pour confirmer l’identifiant, entrez dans le champ l'identifiant.

Un tableau apparaît :



Vous pouvez modifier :

* Le montant
* Le libellé
* Ecrire un commentaire

Une fois vos modifications effectuées, cliquez sur :



Et la modification sera appliquée.

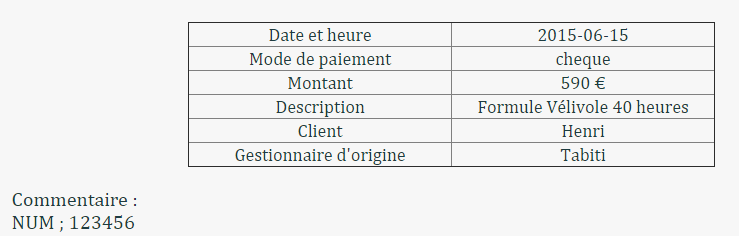
**Supprimer**

Cliquez sur :



Pour confirmer l’identifiant, entrez dans le champ l'identifiant du mouvement qui se trouve dans le journal des mouvements.

Un tableau apparaît :



Récapitulatif des informations concernant le mouvement sélectionné dans le champ identifiant.

Ensuite pour supprimer, cliquez sur :



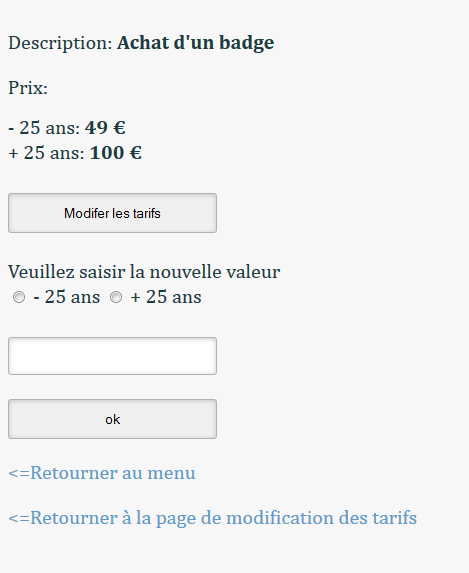
# Interface Administrateur

Cette interface a pour objectif de paramétrer l'ensemble des tarifs du club et de supprimer définitivement des membres du club de la base de données excepté le super –administrateur

## Gestion des tarifs

Après avoir cliqué sur ce lien, le tableau ci-dessous vous montre l’ensemble des tarifs selon leur libellé et leur âge.

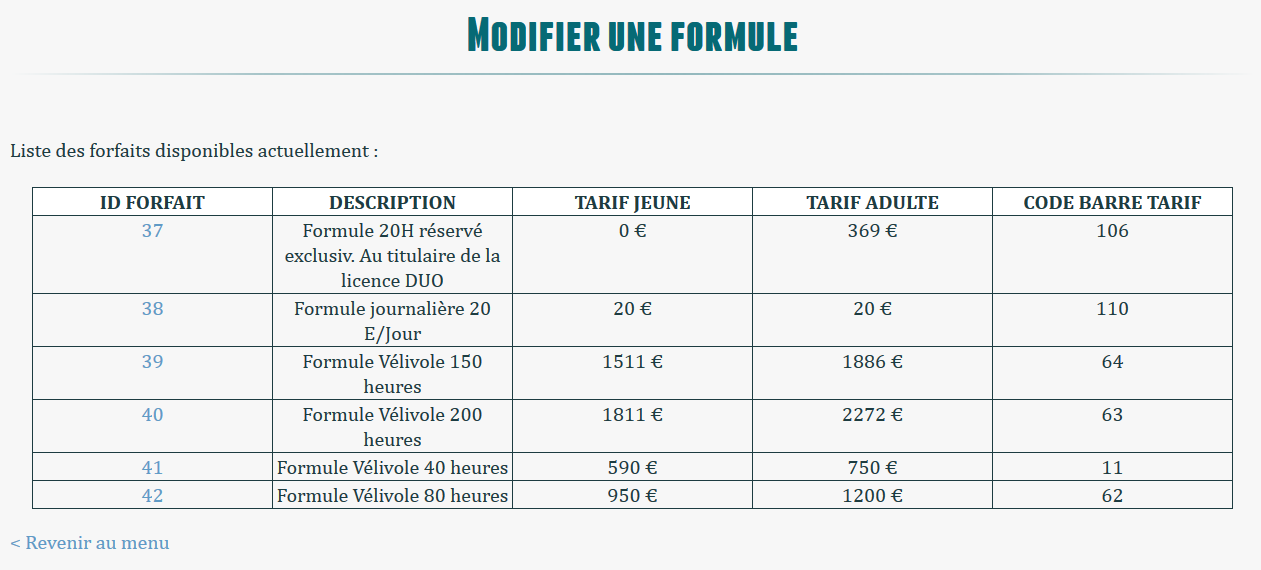


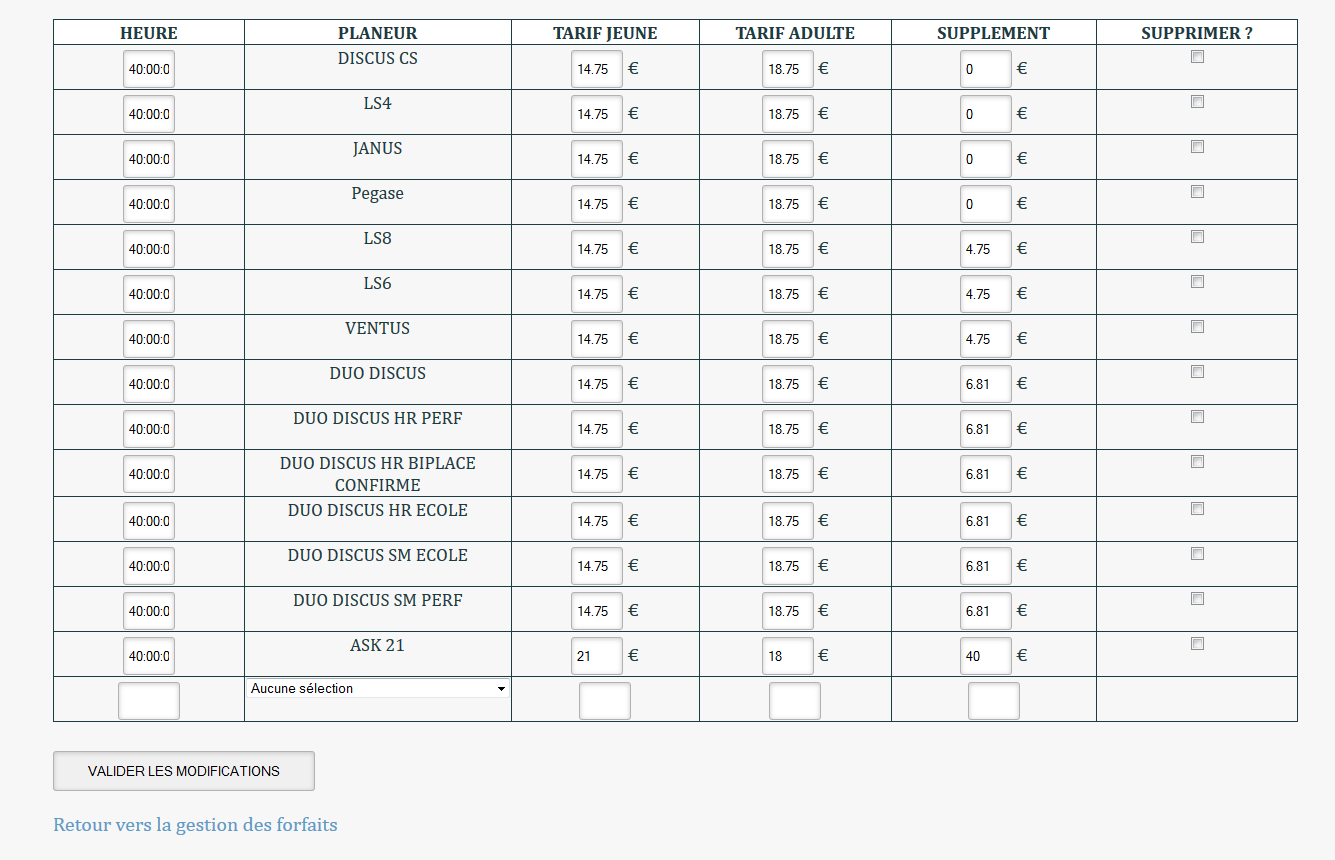
Ces tarifs peuvent être modifié en cliquant sur le code barre (1ère colonne à gauche) .  
Vous serez redirigé sur la page suivante :

Pour modifier le prix d'une catégorie d'âge, il est obligatoire de cocher un des éléments (- 25 ou +25) et d'entrer une valeur dans le champ. Ensuite valider la modification en cloquant sur OK. La modification vous sera montrée après un chargement de la page.

## Gestion des formules

Sur cette page vous est affiché un tableau qui contient l'ensemble des forfaits ou formules paramétrés dans le fichier de configuration de GIMELA.

Ce tableau donne une courte description sur l'intitulé du forfait/formule, le prix appliqué aux 2 catégories d'âge et le code barre du tarif.  
Si vous souhaitez modifier le prix de la formule, il vous faudra cliquer sur le lien dans la colonne code barre tarif. Le fonctionnement est le même que dans la gestion des tarifs.  
Pour modifier la configuration du forfait, il suffit de cliquer sur le numéro du forfait dans la colonne ID FORFAIT.

Un tableau vous sera généré :

Ce tableau montre la configuration de la formule et les prix qui seront appliquées dans la valorisation des vols.

Cette page permet d'ajouter, de modifier et de supprimer le type d'aéronef (remorqueur ou planeur) qui compose le forfait ou la formule.

L'ajout se fait grâce à la ligne du tableau qui invite à la saisie d'informations :

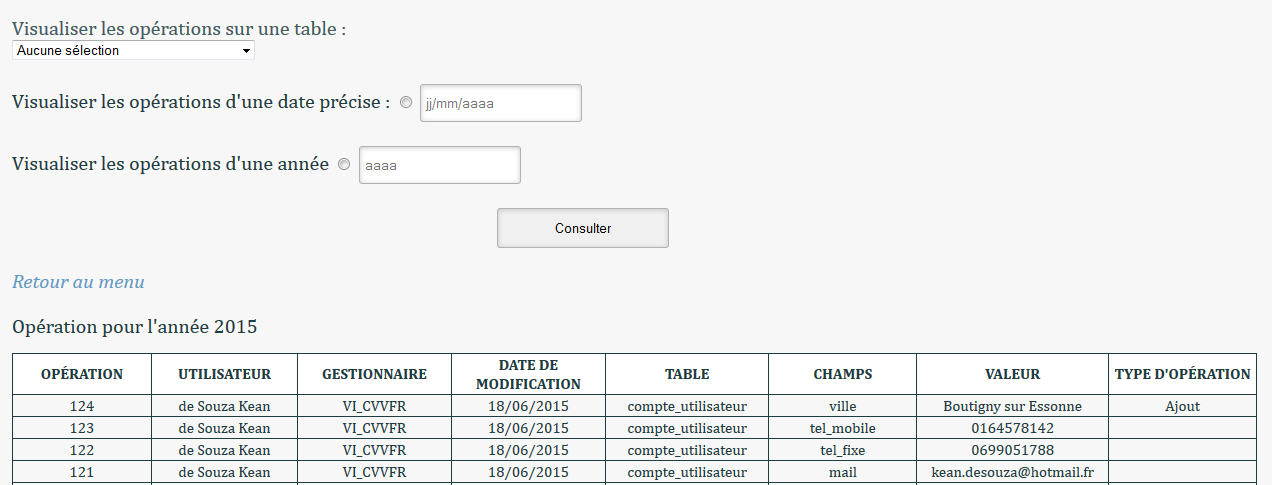
Chaque champ respecte un format précis :

* Pour l'heure; il est possible de déterminer l'heure, les minutes, et les secondes qui composent le forfait. (format HH:MM:SS à respecter)
* Pour les invites de saisies de tarif, la virgule est remplacée par le point. ex 2,00 deviendra 2.00

La suppression quant à elle se fait dans la case à cocher dans la colonne supprimer.

Les modifications se font directement dans la grille de configuration.  
  
L'appui sur le bouton VALIDER LES MODIFICATION valide les modifications, ajouts et suppressions.

## Journal des opérations

Son fonctionnement est le même que le journal des mouvements.  
La différence réside dans le contenu. Il permet de lister toutes les opérations de modifications de contenu, d'ajouts et de suppressions dans la base de données. Cette fonctionnalité peut cependant causer des ralentissements.

## Suppression des membres

Cette page permet de supprimer un utilisateur de la base de données. En le supprimant, les données telles que les mouvements et les vols seront conservés mais ne seront plus attribués à personne, excepté le commandant de bord passager ou non si le vol a été effectué à 2.